

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
по реализации туристских продуктов

г. Москва

" ____ " _____ 201 г.

ООО «Туристическая компания «БЮРО-3-ВИЗА», в лице генерального директора Молодцовой Т.В., действующей на основании устава, именуемая в дальнейшем **ТУРОПЕРАТОР**, с одной стороны, и

далее именуемое **ТУРАГЕНТ**, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ТУРАГЕНТ обязуется по поручению ТУРОПЕРАТОРА за вознаграждение совершать от своего имени сделки по продаже туристского продукта (именуемого в дальнейшем - турпродукт) на условиях, определяемых настоящим договором.

1.2. ТУРОПЕРАТОР предоставляет ТУРАГЕНТУ права по продаже и продвижению турпродуктов ТУРОПЕРАТОРА.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом настоящего договора ТУРОПЕРАТОР:

2.1.1. Предоставляет ТУРАГЕНТУ подробную информацию о маршрутах, расценках на гостиницы, транспортные и экскурсионные услуги.

2.1.2. Принимает от ТУРАГЕНТА заявку на бронирование турпродукта (Приложение №1).

2.1.3. Обеспечивает решение всех вопросов, связанных с организацией тура совместно с принимающей стороной, предоставляет клиентам ТУРАГЕНТА турпродукт в соответствии с выбранным маршрутом, обеспечивает оформление документов, необходимых для въезда в иностранное государство.

2.1.3. Информировует обо всех изменениях в программе тура в письменной форме за 5 дней до начала тура.

2.1.4. ТУРОПЕРАТОР своевременно и полностью выплачивает ТУРАГЕНТУ агентское вознаграждение, причитающееся ему в соответствии с настоящим договором. Размер агентского вознаграждения устанавливается в каждом конкретном случае и указывается в листе бронирования, подтверждающего бронирование турпродукта (приложение №2). Сумма вознаграждения удерживается ТУРАГЕНТОМ самостоятельно из сумм подлежащих перечислению ТУРОПЕРАТОРУ.

2.1.5. Информировует ТУРАГЕНТА в течение трех рабочих дней после получения заявки на бронирование о возможности организации тура и при наличии возможности организации тура обеспечивает бронирование всех услуг, входящих в заказанный ТУРАГЕНТОМ турпродукт. На основании обеспеченного бронирования услуг ТУРОПЕРАТОР письменно подтверждает ТУРАГЕНТУ выполнение заказа на организацию тура.

2.1.7. ТУРОПЕРАТОР обеспечивает оформление, приобретение, и передачу ТУРАГЕНТУ всех необходимых для совершения путешествия документов (проездных билетов, ваучеров, страховых полисов и т.п.) Передача указанных документов производится не позднее чем за 24 часа до начала тура.

2.1.8. При несвоевременном предоставлении документов для оформления визы или задержке оплаты турпродукта ТУРОПЕРАТОР вправе изменить сроки поездки или аннулировать бронирование тура.

2.2. В соответствии с предметом настоящего договора ТУРАГЕНТ:

2.2.1. Осуществляет деятельность по продвижению и розничной продаже туристам турпродукта ТУРОПЕРАТОРА. При этом реализация указанных турпродуктов осуществляется ТУРАГЕНТОМ от своего имени.

2.2.2. Осуществляет рекламу турпродукта ТУРОПЕРАТОРА за свой счет, принимает на себя все расходы по осуществлению указанной деятельности, включая стоимость телефонной, телексной, факсовой связи и прочих накладных расходов.

2.2.3. Информировует потенциальных туристов о графиках поездок, программе тура, условиях обслуживания, порядке и сроках оплаты, а также об условиях аннулирования на основании информации, предоставленной ТУРОПЕРАТОРОМ.

2.2.4. Осуществляет реализацию турпродукта по установленной ТУРОПЕРАТОРОМ стоимости.

2.2.5. Осуществляет заказ турпродукта у ТУРОПЕРАТОРА с указанием всех необходимых данных не позднее чем в срок, необходимый для организации тура.

2.2.6. При необходимости извещает ТУРОПЕРАТОРА об изменениях в заказе или аннулировании заказа в письменной форме. При этом изменения в заявке рассматриваются сторонами как

аннулирование первоначальной заявки и подача новой заявки.

2.2.7. При оформлении въездных виз передает ТУРОПЕРАТОРУ заграничные паспорта и иные необходимые документы туристов.

2.2.8. Обеспечивает получение доверенным лицом ТУРАГЕНТА оформленных документов по туру.

2.2.9. Заключение ТУРАГЕНТОМ субагентских договоров по продаже и продвижению турпродукта ТУРОПЕРАТОРА невозможно.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. При получении заявки на организацию тура от туристов ТУРАГЕНТ направляет ТУРОПЕРАТОРУ письменную заявку по факсу, либо электронной почте.

3.2. Возможность осуществления тура ТУРОПЕРАТОР подтверждает по факсу либо электронной почте, где указывается перечень предлагаемых услуг, общая стоимость заказанных услуг, размер агентского вознаграждения, а также перечень документов, необходимых для оформления визы и сроки их предоставления.

3.3. После подтверждения бронирования тура ТУРОПЕРАТОР оформляет договор с клиентом, готовит и предоставляет ТУРОПЕРАТОРУ необходимые для оформления визы документы и вносит предоплату в указанные ТУРОПЕРАТОРОМ сроки, которые оговариваются в каждом конкретном случае в выставленном счете, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. После получения предоплаты ТУРОПЕРАТОР приступает к работе по окончательному бронированию турпродукта.

3.4. ТУРАГЕНТ оплачивает полную стоимость тура за вычетом причитающегося ему агентского вознаграждения в сроки, предусмотренные в выставленном счете, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Все платежи по настоящему договору производятся в валюте Российской Федерации - рублях.

3.6. Денежные средства, полученные ТУРАГЕНТОМ за реализацию турпродукта, за вычетом агентского вознаграждения должны передаваться ТУРОПЕРАТОРУ путем безналичных переводов через банк.

3.7. Порядок взаимодействия ТУРОПЕРАТОРА и ТУРАГЕНТА в случае предъявления претензий туристов и иных заказчиков указан в Приложение № 4 и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.8. Документы, необходимые для поездки туриста, а именно ваучер, авиабилеты, паспорта с визой выдаются ТУРАГЕНТУ (или непосредственно туристу) накануне поездки.

3.9. В течение пяти дней после окончания календарного месяца или после продажи одного туристического продукта ТУРАГЕНТ обязан предоставить ТУРОПЕРАТОРУ отчет в письменной форме (возможно посредством электронной почты) (Приложение №3). ТУРОПЕРАТОР, имеющий возражения по отчету должен сообщить о них в письменной форме (возможно посредством электронной почты) ТУРАГЕНТУ в течение 10 дней со дня получения отчета. В противном случае отчет ТУРАГЕНТА считается принятым.

3.10. Если ТУРАГЕНТ исполнит поручение ТУРОПЕРАТОРА на более выгодных условиях, то возникшая при этом дополнительная выгода принадлежит ТУРАГЕНТУ и не подлежит перечислению ТУРОПЕРАТОРУ. В случае, если ТУРАГЕНТ реализует туристский продукт ТУРОПЕРАТОРА по стоимости менее, чем указано в счете ТУРОПЕРАТОРА, то ТУРАГЕНТ обязан возместить ТУРОПЕРАТОРУ убытки в течение срока указанного в счете на оплату тура ТУРОПЕРАТОРУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору понимается:

4.2.1. Для ТУРАГЕНТА:

- несвоевременная, неполная или неправильная оплата счетов ТУРОПЕРАТОРА;
- несвоевременное аннулирование или внесение изменений в заказ;
- обеспечение явки туристов в пункт начала путешествия;
- предоставление неправильных сведений о туристах, необходимых для оформления виз;
- непредставление туристам информации об общих правилах продажи турпродуктов, в том числе информации о совершении туров;
- несвоевременная передача туристам всех полученных у ТУРОПЕРАТОРА документов, необходимых для совершения тура.
- отказ от тура:

А./ ТУРАГЕНТ выплачивает максимальную стоимость турпродукта ТУРОПЕРАТОРУ в случаях аннулирования заказа в срок менее 72 часов до момента начала тура.

Б./ в случае аннулирования заказа в срок от 3-х и более суток до начала тура выплата ТУРАГЕНТОМ неустойки производится в размере фактически понесенных затрат ТУРОПЕРАТОРА.

4.2.2. Для ТУРОПЕРАТОРА:

- отказ от предоставления ТУРАГЕНТУ своевременно заказанного, подтвержденного и оплаченного ТУРАГЕНТОМ турпродукта;
- неправильное оформление документов, необходимых для совершения тура, в том числе визовых документов, повлекшее невозможность осуществления тура, за исключением отказа в визе, по

Заявка на бронирование турпродукта

ТУРАГЕНТ:	
Дата и номер договора с ТУРОПЕРАТОРОМ:	

ФИО туриста	№ паспорта	Дата рождения:

Курорт:	
Количество человек:	взрослые: дети, возраст:
Отель (клиника, школа):	
Вид размещения:	
Дата путешествия:	
Кол-во дней/ ночей:	
Бюджет:	
Авиабилеты:	
Страховка:	
Виза:	
Вид трансфера:	

ПОДПИСИ СТОРОН:

ТУРОПЕРАТОР:	ТУРАГЕНТ:
<div style="text-align: right;"> _____ /Молодцова Т.В./ </div>	<div style="text-align: right;"> _____ / _____ / </div>

Лист бронирования турпродукта

Номер бронирования:

Даты тура:

Название тура: _____

Фамилия Имя, номер загранпаспорта, дата рождения:

Категория отелей:

Размещение по маршруту тура

Город	Даты заезда	Дата выезда	Отель	Кол-во ночей	Тип номера	Питание

Стоимость тура

Проживание	Трансфер	Страховка	Авиаперелет	Визы
	-	-		-

Ход бронирования		Отметки об оплате (оплата)	
		Полная стоимость услуг	
		Вознаграждение	
Дата подтверждения		К оплате	
Менеджер			

ПОДПИСИ СТОРОН:

ТУРОПЕРАТОР:	ТУРАГЕНТ:
_____/Молодцова Т.В./	_____/_____/

ОТЧЕТ ТУРАГЕНТА

по исполнению договора № _____ от _____

г.Москва

« ____ » _____ 200__г.

ООО «Туристическая компания «БЮРО-3-ВИЗА», в лице генерального директора Молодцовой Т.В., действующей на основании устава, именуемая в дальнейшем **ТУРОПЕРАТОР**, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем **ТУРАГЕНТ**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий отчет о нижеследующем.

Во исполнение договора № ____ от _____ за период с _____ по _____ **ТУРАГЕНТ** реализовал турпродукт **ТУРОПЕРАТОРА** на общую сумму: _____ (_____ рублей)

№ п/п	№ бронирования	Стоимость турпродукта ТУРОПЕРАТОРА, руб.	Стоимость продажи ТУРАГЕНТОМ, руб.	Вознаграждение
1				
2				

Итого сумма вознаграждения составляет: _____,
в т.ч. НДС – _____.

Отчет об оплате:

Дата оплаты	№ п/пор.	Сумма, руб
ИТОГО		

Задолженность **ТУРАГЕНТА** по состоянию на _____ нет.
Финансовых, материальных и иных претензий стороны друг к другу не имеют.

Отчет отправлен:

дата:

_____ (_____)

Отчет утвердил:

дата:

ООО «Туристическая компания «БЮРО-3-ВИЗА»

_____ (Молодцова Т.В.)

ПОДПИСИ СТОРОН:

ТУРОПЕРАТОР:	ТУРАГЕНТ:
/Молодцова Т.В./	/ / /

**Порядок взаимодействия ТУРОПЕРАТОРА и ТУРАГЕНТА
в случае предъявления претензий туристов и иных заказчиков**

В связи с вступлением в силу с 01 июня 2007 изменений от 05 февраля 2007г №12-ФЗ в Федеральный Закон от 24.11.1996г № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» обращаем ваше внимание, что существенными условиями договора реализации туристского продукта между ТУРАГЕНТОМ и туристом (иным заказчиком) является обязательное указание следующей информации:

1.1. ТУРОПЕРАТОРОМ по настоящему Договору является:

Туроператор:	«Туристическая компания «БЮРО-3-ВИЗА» (ООО «ТК «БЮРО-3-ВИЗА») ИНН 7708201638, КПП 770801001, ОГРН 1037739272460 р/счет 40702810338180130572 в ПАО Сбербанк г. Москва, к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225, юридический адрес: 107078, г.Москва, ул.Каланчевская,д.15а, фактический адрес: 101000, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 30/2, стр. 1.
Реестровый №	Серия РТО №000805
Размер финансового обеспечения:	10 000 000= (Десять миллионов рублей)
Договор страхования:	Договор страхования гражданской ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта: страховщик: АО Страховое Общество "ЯКОРЬ"; № 7100-000858-17/17 от 03.04.2017; срок действия с 01.06.2017 по 31.05.2018 г.; юридический адрес: г. Москва, пер. Подсосенский, 5-7, стр.2; фактический адрес: г. Москва, пер. Подсосенский, 5-7, стр.2 ; ИНН 7731041830

1.2. Отказ от поездки туриста (иного заказчика) оформляется в письменной форме и передается ТУРАГЕНТУ.

1.3. ТУРОПЕРАТОР не несет ответственности за отказ туристу (иному заказчику) в выдаче посольством (консульским отделом страны пребывания) въездной визы.

1.4. Претензия к качеству туристического продукта предъявляются туристом (иным заказчиком) ТУРАГЕНТУ в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

1.5. ЗАКАЗЧИК вправе в пределах страховой суммы, предъявить требование о выплате страхового возмещения по договору страхования гражданской ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта а № 7100-000858-17/17 от 03.04.2017 (ОСАО "ЯКОРЬ", срок действия с 01.06.2017 по 31.05.2018 г.) в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования является признание Страховщиком либо установление в судебном порядке факта наступления страхового случая. При обращении за страховой выплатой, ЗАКАЗЧИК должен предоставить Страховщику документы в зависимости от конкретного страхового случая. **Данные для обращения за оказанием экстренной помощи:** Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "Турпомощь"»; Адрес: г. Москва, ул. Мясницкая д.47 офис 424; Телефоны: +7 (499) 678-12-03; Сайт: www.tourpom.ru; электронная почта: secretary@tourpom.ru

В случае возникновения претензий туристов (иных заказчиков) ТУРАГЕНТ должен в течение 3-х дней передать ТУРОПЕРАТОРУ письменную претензию туриста (иного заказчика).

ПОДПИСИ СТОРОН:

ТУРОПЕРАТОР:	ТУРАГЕНТ:
_____/Молодцова Т.В./	_____/_____/